



Cy.Pag. S.r.l.

Via del Commercio, 13
23017 Morbegno (SO)

Phone +39 0342 605011
Fax +39 0342 614971

info@cypag.com
www.cypag.com



C.F. – P.IVA – Reg. Imprese di Sondrio
IT00673240149 – REA Sondrio n. 47302
Registro A.E.E. n. IT18090000010736
Cap. soc. € 350.000,00 (i.v.)

Società a socio unico, soggetta all'attività di
direzione e coordinamento da parte di Cy.Pag.
Group S.r.l.

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

1 SCOPO

Il presente documento ha lo scopo di definire chiaramente le relazioni tra Cy.Pag. S.r.l. (di seguito Cy.Pag.) e il Fornitore, al fine di garantire la realizzazione e la fornitura di prodotti corrispondenti alle specifiche fornite e di consolidare nel tempo i rapporti tra le parti.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento si applica a tutti gli ordini emessi da Cy.Pag., salvo nel caso in cui sia stato sottoscritto tra le Parti uno specifico contratto scritto che disciplini termini e condizioni di fornitura di determinati beni o servizi.

3 RESPONSABILITÀ ED AUTORITÀ

Di seguito, si riportano i riferimenti aziendali di Cy.Pag., per i vari aspetti concernenti la fornitura:

FUNZIONE	ASPETTI DI COMPETENZA
UFFICIO TECNICO (UT) technical@cypag.com	Documentazione tecnica ed eventuali richieste di modifica
UFFICIO ACQUISTI (ACQ) purchase@cypag.com	Pianificazione e monitoraggio delle consegne, comunicazione di eventuali ritardi Eventuali problemi concernenti la gestione degli ordini ed, in particolare, eventuali problematiche nella consegna (documenti di accompagnamento, errori di spedizione)
CONTROLLO ED ASSICURAZIONE QUALITÀ (CQ) quality@cypag.com	Gestione resi e non conformità

4 QUALIFICA E MONITORAGGIO DEI FORNITORI

Cy.Pag. adotta un sistema di qualifica e monitoraggio periodico dei propri Fornitori, basato su criteri oggettivi e parametri misurabili, che dà luogo, ogni anno, alla redazione di un elenco dei fornitori "qualificati".

L'ufficio Acquisti è autorizzato a emettere ordini di acquisto unicamente nei confronti dei fornitori contenuti in questo elenco (fanno eccezione, ovviamente, i primi ordini emessi verso nuovi potenziali fornitori).

4.1 Requisiti per l'ambiente e la sicurezza

Il Fornitore che aspira a collaborare con Cy.Pag. è tenuto al rispetto di tutti i requisiti di legge cogenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela ambientale. Il rispetto di tali requisiti di legge può essere oggetto di eventuali audit da parte di Cy.Pag.

4.2 Approvvigionamento responsabile di minerali e metalli

Il Fornitore che aspira a collaborare con Cy.Pag. è tenuto al rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia di minerali provenienti da zone di conflitto, nello specifico il Dood-Frank Wall Street Reform and Consumer Production Act e il Regolamento UE 821/2017 entrato in vigore il 01/01/2021.

4.3 Audit presso i fornitori

Cy.Pag. si riserva la facoltà di svolgere, con proprio personale o tramite società di auditing indipendenti nominate ad agire per conto della stessa, verifiche ispettive (audit) presso la sede del Fornitore.

Il Responsabile Assicurazione Qualità di Cy.Pag. provvederà a concordare preventivamente, con la funzione responsabile del Fornitore, il piano e gli obiettivi dell'audit al quale, occasionalmente, potrebbero prendere parte anche i Clienti di Cy.Pag.

Oggetto dell'audit possono essere:

- il controllo del corretto svolgimento dei processi di fabbricazione (audit di processo/sistema)

- la conformità dei prodotti realizzati (audit di prodotto)
- il rispetto dei requisiti di legge in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro e di tutela ambientale (audit di conformità legale)

In occasione di tali audit si richiede al Fornitore la disponibilità a consultare le registrazioni applicabili.

4.4 Requisiti per l'ottenimento del "Benestare di fornitura"

Ai fornitori di prodotti e materiali da destinare alla produzione dei propri articoli, in occasione di:

- Avvio della fabbricazione di un articolo mai realizzato in precedenza
- Avvio della fabbricazione di un articolo modificato rispetto a quanto già approvato in precedenza
- Necessità di correggere non conformità su prodotti/materiali già approvati in precedenza e/o già in produzione di serie
- Introduzione di modifiche nel processo

Cy.Pag. può richiedere, esplicitandolo in ordine, l'applicazione di un procedimento di presentazione delle campionature; in ogni caso il Fornitore dovrà sempre identificare visivamente il primo lotto realizzato con la dicitura "Fornitura soggetta a benestare" (tale dicitura dovrà essere riportata anche sul documento di trasporto).

L'esito dell'esame della fornitura sarà comunicato al Fornitore tramite l'invio di un "Rapporto di Qualità".

Nel caso in cui l'esito dell'analisi della fornitura non sia stato comunicato, il Fornitore deve provvedere a richiederne notifica ufficiale a Cy.Pag. prima dell'accettazione di qualsiasi ulteriore ordine relativo ai prodotti contenuti nella fornitura oggetto del benestare.

Eventuali forniture realizzate a seguito dell'introduzione di modifiche non precedentemente notificate ed approvate da Cy.Pag. non saranno accettate e verranno rese al Fornitore, con spedizione a suo carico.

4.5 Monitoraggio periodico delle forniture

Tutti i prodotti acquistati sono soggetti a controllo in ingresso, secondo metodi statistici.

Il Livello di Qualità Accettabile della fornitura è determinato dalle caratteristiche/funzionalità del prodotto, in relazione a quanto stabilito da Cy.Pag. nei relativi disegni e specifiche tecniche.

Cy.Pag. stabilisce quanti pezzi sono prelevati per formare un campione e quanti pezzi difettosi sono ammessi nella fornitura per l'accettabilità del lotto. I lotti per cui si sia rilevata una difettosità superiore rispetto a quanto ritenuto accettabile, saranno integralmente resi al fornitore, secondo quanto indicato al punto 4.6.1.

4.5.1 Free Pass

Con l'aumentare dell'affidabilità del Fornitore, Cy.Pag. si riserva di controllare solo alcuni dei lotti ricevuti, adottando il sistema del salto di lotti previsto dalla norma UNI-ISO 2859, raggiungendo il Free pass del prodotto.

4.6 Gestione Non Conformità

Eventuali problematiche riscontrate a carico di una fornitura saranno comunicate al Fornitore mediante Rapporto di Non Conformità (8D). L'emissione di un 8D comporta sempre:

- Blocco del pagamento della relativa fattura
- Rimozione del codice prodotto coinvolto dall'eventuale stato di Free-Pass
- Addebito al Fornitore dei costi sostenuti per eventuali azioni di ripresa/selezione effettuati da parte del personale Cy.Pag. (solo nel caso in cui il Fornitore non possa eseguire tempestivamente tali azioni, se richieste)
- Reso al Fornitore di tutte le componenti di scarto (o dell'intero lotto, nei casi di cui al paragrafo 4.5)
- Inserimento del 8D nel file di valutazione del Fornitore

Il Fornitore che riceve un 8D è tenuto a restituirlo compilato per la parti di propria competenza (entro massimo 10 giorni) e ad intraprendere le azioni correttive necessarie. Cy.Pag. valuterà di volta in volta la bontà delle misure correttive adottate dal fornitore.

L'emissione del modulo 8D, azioni correttive non soddisfacenti, la mancata restituzione del modulo nonostante i ripetuti solleciti, comporteranno un declassamento ed eventualmente l'esclusione del fornitore dall'elenco dei fornitori qualificati (con conseguente possibile blocco degli ordini per il futuro).

4.6.1 Procedura di Reso

Quando richiesto da Cy.Pag., il Fornitore dovrà provvedere al ritiro del materiale non conforme o eccedente la quantità ordinata entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della segnalazione. Superato tale limite, Cy.Pag. provvederà a far pervenire la merce al Fornitore addebitandogli i costi dell'operazione.

5 GESTIONE OPERATIVA DEL CONTRATTO DI FORNITURA / ORDINE

5.1 Richiesta di offerta

Gli ordini possono essere preceduti da una Richiesta di Offerta.

Il Fornitore interessato è tenuto a rispondere entro al massimo 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento della stessa, trasmettendo ad ACQ la propria Offerta commerciale, timbrata e firmata dal responsabile della stessa.

5.2 Ordine di acquisto

I dati di acquisito sono sempre comunicati al Fornitore, da parte di ACQ, tramite un ordine scritto. Il Fornitore è tenuto ad accettare unicamente ordinativi pervenuti in forma scritta.

Ai fini delle presenti Condizioni Generali, saranno considerate effettuate in forma scritta le comunicazioni scambiate tra le Parti tramite lettera, fax, posta elettronica o qualsiasi altra forma di corrispondenza commerciale scritta.

5.2.1 Disegni e specifiche tecniche

Con l'accettazione dell'ordine il fornitore si dichiara implicitamente in possesso di tutta la documentazione tecnica necessaria (disegni, specifiche tecniche, norme di riferimento, ecc...), aggiornata agli indici di revisione citati nell'ordine stesso.

Eventuali difformità riscontrate, tra la documentazione in proprio possesso e quella menzionata in ordine, devono essere comunicate tempestivamente all'Ufficio Tecnico di Cy.Pag. che provvederà all'invio della documentazione corretta.

5.2.2 Prezzi

I prezzi indicati nell'ordine si considerano fissi e invariabili fino a completa evasione dell'ordine stesso. Eventuali variazioni di prezzo devono essere preventivamente comunicati dal Fornitore e, in ogni caso, si riterranno validi e vincolanti per Cy.Pag. solo se accettati dalla stessa per iscritto.

Ogni aumento di prezzo dovuto agli aumenti di materia prima dovrà essere comunicato e concordato con Cy.pag., tali aumenti non potranno essere applicati agli ordini in corso.

La valuta indicata nell'ordine è anche la valuta di pagamento. I prezzi non sono soggetti ad alcuna forma di revisione in funzione di variazioni nei rapporti di cambio.

5.2.3 Termini di pagamento

Valgono i termini di pagamento indicati nell'ordine o contratto di acquisto. Il pagamento è subordinato al controllo della fattura.

5.3 Conferma d'ordine

Il Fornitore deve sempre inviare a Cy.Pag. (entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine) una conferma d'ordine scritta.

In assenza di comunicazioni contrarie, trascorsi 3 giorni lavorativi dall'invio dell'ordine, Cy.Pag. ritiene l'ordine accettato alle condizioni specificate.

Eventuali variazioni proposte dal Fornitore, rispetto a quanto inizialmente ordinato da Cy.Pag., NON POSSONO in alcun modo essere considerate accettate se non a seguito di formale revisione dell'ordine da parte dell'Ufficio Acquisti Cy.Pag.

5.4 Variazioni all'ordine

Cy.Pag., in occasione di particolari situazioni (es. urgenze, riprogrammazione della produzione, mutate esigenze dei propri clienti, etc.), si riserva la possibilità di richiedere al Fornitore la modifica degli ordinativi eventualmente già confermati (es. spostamento della data di consegna, modifica nelle quantità, etc).

Qualora eventuali variazioni, rispetto all'ordine già confermato, siano proposte dal Fornitore, si richiede che le stesse vengano comunicate con debito anticipo all'Ufficio Acquisti. Il Fornitore potrà ritenere accettate tali variazioni solo al ricevimento di conferma formale da parte di ACQ.

5.5 Requisiti per la fabbricazione

Le materie prime, i processi di fabbricazione ed il prodotto finito consegnato a Cy.Pag. devono essere conformi ai disegni e alle specifiche applicabili, ivi compresi gli obblighi derivanti dalle vigenti leggi in materia di sicurezza e tutela ambientale applicabili a materiali tossici, pericolosi o dannosi.

Il Fornitore deve produrre e conservare registrazioni documentate appropriate per dimostrare (al minimo):

- il ciclo di fabbricazione seguito
- la conformità del prodotto ai requisiti applicabili (caratteristiche chimiche / fisiche / prestazionali / estetiche)
- l'esecuzione e l'esito dei controlli svolti
- l'identificazione dei responsabili per il rilascio del prodotto finito

5.5.1 Tolleranze specifiche tecniche

I disegni tecnici del pezzo da lavorare riportano per tutte le quote l'indicazione delle tolleranze da considerare, se tali tolleranze non sono esplicitamente indicate si fa riferimento alla tabella (fig.1) presente sul disegno.


cy.pag. CILINDRI PNEUMATICI		TABELLA DI RIFERIMENTO TOLLERANZE GENERALI		TAB.16
Dimensioni Lineari (mm)		Dim. Angolari (mm)		Tolleranze geometriche
da 0 a 6	+0.10/-0.10	Fino a 10	1°	 0.15 (SCOSTAMENTO MAX RISPETTO AD ASSE INDICATO "A")
da 6 a 30	+0.20/-0.20	da 10 a 50	30'	
da 30 a 120	+0.30/-0.30	da 50 a 120	20'	
da 120 a 400	+0.50/-0.50	da 120 a 400	10'	 0.15 (SCOSTAMENTO MAX RISPETTO AD ASSE INDICATO "A")
da 400 a 1000	+0.80/-0.80	Oltre 400	5'	
da 1000 a 2000	+1.20/-1.20	scost. limite campo lunghezze lato più corto dell'angolo		

Fig.1

Per gli spigoli non esplicitamente quotati si fa riferimento alla seguente annotazione (fig.2) come da ISO 13715.

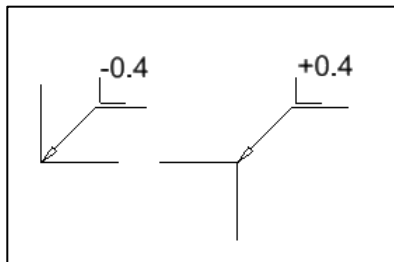


Fig. 2

- Spigoli esterni:
raggio massimo 0.4 con rimozione bave
- Spigoli interni:
raggio massimo 0.4 senza gola di scarico

Fanno eccezione le sedi guarnizione realizzate di sottosquadro (esempio fig. 3) che devono essere realizzate con spigoli interni R0.2.

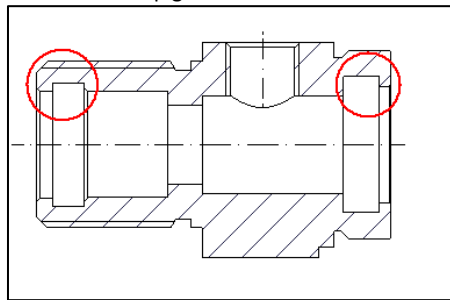


Fig. 3

5.5.2 Caratteristiche estetiche

Cy.Pag. oltre ai requisiti tecnico-funzionali del prodotto valuta la qualità visiva dello stesso. Le superfici dei prodotti consegnati devono risultare omogenee, prive di imperfezioni e difetti che pur non pregiudicando la funzionalità del pezzo potrebbero compromettere l'aspetto del prodotto finale: bave e altri residui di lavorazione, graffi, rigature, ammaccature, scheggiature, porosità, macchie o alonature, difetti di ricoprimento.

Nel caso il fornitore dovesse rilevare l'inadeguatezza dei prodotti da consegnare a Cy.Pag. deve darne immediata comunicazione a CQ, che, in accordo con UT, valuterà se autorizzare la spedizione con accettazione in deroga dei pezzi. Nel predisporre la consegna il fornitore deve assicurarsi che i prodotti non conformi siano adeguatamente identificabili all'interno della fornitura, per evitare una loro involontaria utilizzazione da parte di Cy.Pag. senza il preventivo controllo di CQ.

5.5.3 Controlli e collaudi

Il Fornitore è tenuto ad effettuare tutti i controlli e collaudi necessari ad assicurare la conformità di quanto ordinato alle specifiche indicate. Ove necessario verrà concordato tra le parti uno specifico piano di controllo il cui rispetto è vincolante per la fornitura.

Il Fornitore deve garantire la conservazione delle registrazioni relative a tarature, calibrazioni, verifiche, manutenzioni dei sistemi e delle apparecchiature di misurazione e consentirne, su richiesta, l'accesso a Cy.Pag.

5.5.4 Identificazione e rintracciabilità dei prodotti

Il Fornitore deve adottare sistemi appropriati per garantire l'adeguata identificazione dei prodotti, durante tutte le fasi del processo di fabbricazione e la loro rintracciabilità anche dopo la consegna a Cy.Pag.

Il sistema di rintracciabilità deve assicurare, tramite il mantenimento di appropriate registrazioni, che sia sempre possibile risalire a tutte le fondamentali informazioni relative al prodotto ed al suo processo di fabbricazione:

- dati concernenti le materie prime utilizzate (tipo, lotto, Fornitore, collaudi, caratteristiche chimico-fisiche, certificati etc)

- fasi/operazioni di processo effettuate
- parametri di lavorazione benestariati per la produzione a regime
- controlli effettuati all'avvio, durante ed al termine del processo di fabbricazione con relativi risultati
- responsabile che ha deliberato il prodotto finito per la spedizione a Cy.Pag.

5.6 Requisiti per la consegna

5.6.1 Trasporto e destinazione

Il Fornitore è tenuto a verificare sull'Ordine le condizioni di trasporto e resa applicabili. Salvo diversa specifica citata nell'Ordine d'acquisto, il trasporto dei materiali dovrà essere effettuato "Reso Sdoganato – Delivered duty paid" (secondo INCOTERMS 2010). Il passaggio del rischio relativo alle Forniture passerà all'Acquirente al momento della consegna, secondo i termini di resa applicati.

5.6.2 Data di consegna

Il Fornitore deve impegnarsi a rispettare al 100% la data concordata con Cy.Pag. per la consegna dei materiali, che è da considerarsi TASSATIVA. Ogni scostamento dalla data di consegna concordata inciderà sulla valutazione del Fornitore ai fini della sua permanenza nell'elenco fornitori qualificati (con conseguente blocco degli ordini per il futuro).

5.6.3 Quantità di consegna

Il Fornitore è tenuto alla fabbricazione e consegna dei materiali richiesti nei quantitativi specificati in ordine. Cy.Pag. NON accetta scostamenti da tali quantità. Le quantità eccedenti saranno rese con spedizione a carico del Fornitore e incideranno sulla valutazione del Fornitore ai fini della sua permanenza nell'elenco fornitori qualificati (con conseguente blocco degli ordini per il futuro).

5.6.4 Condizioni di consegna, imballaggio e identificazione

Tutti i materiali devono essere consegnati a destinazione con imballi adeguati al tipo di carico, peso e trasporto, tali da garantire agevoli operazioni di carico e scarico (la norma ISO 11228 fissa a 25 Kg il massimo peso sollevabile da un persona) nonché opportuna protezione dei prodotti durante tutto il trasporto e la relativa movimentazione.

Ogni unità di imballo deve essere singolarmente identificata tramite appropriati sistemi (etichette adesive, cartellini, etc) chiaramente leggibili e non amovibili, riportanti almeno le seguenti informazioni:

- Logo e nome del Fornitore
- codice prodotto Cy.Pag.
- quantità contenuta
- numero di lotto
- data di produzione/consegna e/o revisione disegno (ove applicabile)
- eventuale dicitura "Fornitura soggetta a benessere" (Vedasi punto 4.4)

I bancali utilizzati per l'imballo devono essere bancali standard di tipo EUR (del peso massimo di 600 Kg).

All'interno dei bancali, i diversi prodotti/materiali devono essere confezionati e identificati separatamente e, all'interno dell'imballo, disposti e protetti in modo da prevenire eventuali danneggiamenti a seguito di urti o sfregamenti.

Le condizioni di imballo si intendono estese anche al trasporto dei pezzi per e da i trattamenti in outsourcing.

Le forniture soggette a ritardo di consegna devono essere contrassegnate da un apposito bollino ROSSO per consentirne l'immediata individuazione da parte del personale Cy.Pag. all'atto del ricevimento merce.

La presenza di colli non conformi alle predette condizioni penalizzerà il fornitore ai fini della sua permanenza nell'elenco fornitori qualificati (con conseguente blocco degli ordini per il futuro).

5.6.5 Documentazione di accompagnamento

Tutte le forniture devono essere accompagnate da:

- documento di trasporto (Secondo la modalità di cui al successivo punto 5.6.5.2)
- certificati del materiale (ove applicabile)
- dichiarazione di conformità a specifiche norme e leggi (es. Certificato di Collaudo 3.1 come previsto dalla UNI EN 10204 - dove richiesto)
- scheda di sicurezza del materiale/sostanza (ove applicabile)

I documenti di accompagnamento:

- devono essere consegnati sempre unitamente ai materiali
- se correlati a prove/collaudi effettuati da altri enti (es. laboratori di prova indipendenti) devono essere consegnati nel loro formato originale (comprensivo del logo dell'ente di provenienza)
- devono essere redatti in lingua italiana e/o inglese

In caso di documentazione mancante, incompleta o non conforme, l'ordine sarà considerato aperto e il Fornitore non potrà procedere alla fatturazione. La ricezione di documentazione non

conforme penalizzerà il fornitore ai fini della sua permanenza nell'elenco fornitori qualificati (con conseguente blocco degli ordini per il futuro).

5.6.5.1 Dichiarazione di conformità

Cy.Pag. si riserva di richiedere al Fornitore il rilascio della Dichiarazione di Conformità dei prodotti forniti ai requisiti delle Direttive comunitarie, riguardanti per esempio: la compatibilità ambientale, il riciclaggio, la tossicità, etc.

Cy.Pag. si riserva la facoltà di rivalersi sul Fornitore in caso di materiali non rispondenti alle Direttive per le quali ne era stata dichiarata la conformità.

5.6.5.2 Documento di trasporto

La bolla di accompagnamento del materiale, oltre ai contenuti previsti per Legge, per ogni codice fornito dovrà tassativamente riportare le seguenti indicazioni:

- Riferimento al numero d'ordine Cy.Pag.
- Codice prodotto Cy.Pag.
- Eventuale dicitura "A saldo"
- Eventuale dicitura "Fornitura soggetta a benessere" (Vedasi punto 4.4)

Le bolle eventualmente difformi rispetto a quanto sopra specificato daranno luogo a Rapporto di Non Conformità (Vedasi punto 4.6)

6 DECRETO LEGISLATIVO 231/2001

Cy.Pag. ha adottato un Modello Organizzativo e un Codice Etico ai sensi del D. Lgs. 231/2001 (Modello 231) che il Fornitore dichiara di aver letto e compreso e che si impegna a rispettare. Tale obbligo si estende ai dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore che è chiamato a rispondere delle eventuali violazioni poste in essere dalle persone di cui si avvale.

Il Fornitore manleva sin d'ora la Società per eventuali sanzioni o risarcimenti che questa sia tenuta a pagare a causa di violazioni riconducibili ad atti e/o comportamenti del Fornitore o dei Suoi addetti a qualsiasi titolo impiegati.

7 IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

In conformità ai requisiti di legge vigenti in tema di riservatezza delle informazioni (Reg.UE 2016/679 - GDPR e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche), il Fornitore ha l'obbligo di assicurare, tramite l'adozione di appropriate misure di sicurezza, la tutela e la riservatezza di qualunque tipo di dato e/o informazione acquisita durante il rapporto di lavoro con Cy.Pag. e conservata su qualsiasi tipo di supporto e formato, ivi compresi contratti, disegni, capitolati, norme, tabelle, progetti, programmi per computer, documenti del Sistema Qualità e qualsiasi altra specifica tecnica e/o documento di registrazione/elaborazione dei dati.

Cy.Pag. autorizza il Fornitore a gestire ed utilizzare le informazioni secondo le modalità ritenute più opportune per la realizzazione della fornitura, con l'impegno a non divulgarle a terzi o riprodurle, con qualsiasi mezzo, oppure utilizzarle per scopi differenti, senza il preventivo consenso scritto della Direzione di Cy.Pag.

Cy.Pag. si riserva inoltre la facoltà di visionare (tramite verifica ispettiva e/o altro metodo efficace) dati/informazioni/documenti di sua proprietà conservati presso qualsiasi sede del Fornitore, allo scopo di accertarne la corretta gestione e richiedere, in caso di necessità, interventi correttivi atti a migliorarne la sicurezza e la riservatezza. Cy.Pag. si riserva la facoltà di addebitare al Fornitore eventuali danni derivanti da un uso non autorizzato delle informazioni in suo possesso.

Il Fornitore dichiara di aver letto e di accettare le presenti Condizioni Generali di Fornitura.

Nome / ragione sociale: _____

Sede legale: _____

Nome del firmatario: _____

Data: _____

Firma: _____